



1. แนะนำระบบ Moodle LMS

ปัจจุบันเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ ให้เป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ครอบคลุมทั่วโลก อินเทอร์เน็ตจะมีบริการรูปแบบต่างๆ ที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการให้บริการสื่อสารข้อมูล เช่นการเข้าถึงข้อมูลระยะไกล การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

การนำเอารูปแบบของบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาใช้สนับสนุนในการเรียนการสอนในลักษณะเรียนผ่านเว็บเป็นการใช้คุณสมบัติต่างๆ ของอินเทอร์เน็ตมาออกแบบและพัฒนาเป็นสื่อในการเรียนการสอนในลักษณะที่ผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหา บทเรียน และผู้สอนเหมือนอยู่ภายในห้องเรียนจริงในรูปแบบของห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) โดยสามารถที่จะศึกษาเนื้อหา อภิปรายกลุ่มสัมมนาซักถาม และตอบปัญหาการเรียนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้เรียน (Client) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ(Server) ที่มีแหล่งข้อมูลด้านการศึกษาหรือฐานความรู้ (Knowledge-based) เพื่อการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้สอน มีการนำเสนอสื่อในลักษณะของสื่อประสม ทั้ง ข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง กิจกรรมต่างๆ เช่น การสนทนาผ่านห้องสนทนา การตั้ง กระจุกถาม-ตอบ บนกระดานข่าว หรือการส่ง-การบ้าน

E-Learning

เป็นการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้ร่วมกับเนื้อหาที่เป็นสื่อ-ประสม ร่วมกับระบบจัดการเรียนการสอน (LMS) ซึ่ง ผู้เรียนและผู้สอนใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกัน โดยมีส่วนประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนจัดการระบบ ส่วนของเนื้อหา การนำเสนอเนื้อหาหรือการจัดการเรียน เครื่องมือช่วยจัดการเรียน การปฏิสัมพันธ์ และกระบวนการในการเรียน ทำให้ไม่มีขีดจำกัดทางการเรียนในระยะทาง เวลา และสถานที่ ทำให้ตอบสนองต่อความสนใจและความสามารถของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

Open Source Software: OSS

ซอฟต์แวร์แบบโอเพนซอร์ส เป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาขึ้น ด้วยเจตนาที่ผู้พัฒนาให้สิทธิบุคคลอื่นได้นำไปใช้ หรือนำเอาซอฟต์แวร์นั้นๆ ไปพัฒนาได้ต่อไป พร้อมกับเปิดเผยหลักการหรือแหล่งที่มาในการพัฒนาซอฟต์แวร์ต้นฉบับ (Source code) นั้น ให้แก่บุคคลภายนอกตามเงื่อนไขบางประการเพื่อให้ศึกษา ใช้งาน แก้ไขเผยแพร่ และนำไปพัฒนาต่อได้ ตามข้อตกลงทางกฎหมาย เช่น GPL (General Public License)

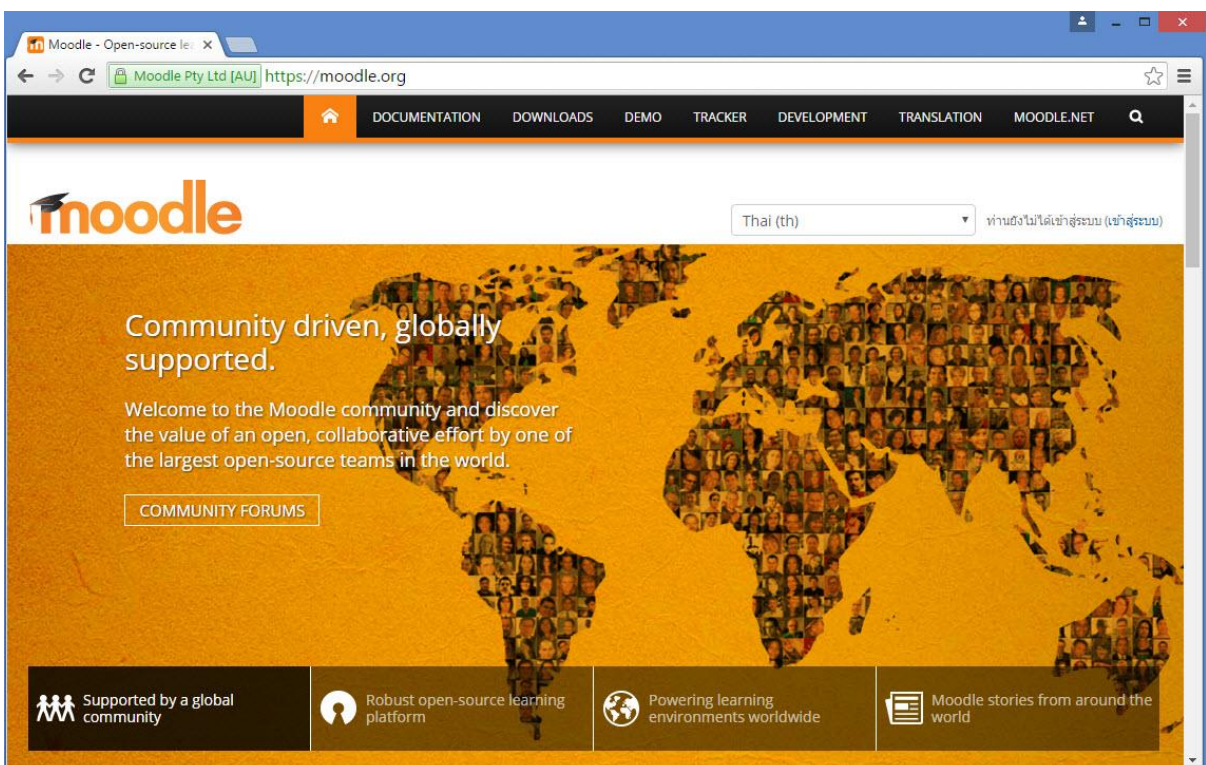
Learning Management System: LMS

เป็นระบบจัดการการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนจัดการปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างรายวิชาโดยบรรจุเนื้อหา สร้างแบบทดสอบ สื่อการสอน จัดการสภาพแวดล้อมทางการเรียน และจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเรียนของผู้เรียนด้วยตนเอง เพื่อที่ผู้สอนจะสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชานั้นได้ ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ผู้สอนสร้างไว้ นอกจากนี้ ผู้สอนและผู้เรียนยังสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น News E-mail Chat และ Webboard เป็นต้น

Moodle

Moodle มาจากคำว่า Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment เป็น course management system (CMS) หรือ ระบบจัดการเรียนการสอน (LMS) แบบ Open Source Software ที่พัฒนาขึ้น เพื่อช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระบบการเรียนแบบออนไลน์ ให้มีบรรยากาศเหมือนเรียนในห้องเรียนจริงที่ผู้สอนกับผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันได้

ผู้พัฒนา Moodle คือ Dr.Martin Dougiamas ชาวออสเตรเลีย ปัจจุบัน Moodle ได้มีผู้นำไปใช้งานทั่วโลกกว่า 75 ภาษา ใน 193 ประเทศ โดยเว็บไซต์หลักคือ <http://moodle.org>



Moodle เป็นซอฟต์แวร์สำหรับใช้ในการจัดการรายวิชาผ่านเว็บ โดยกำหนดให้มีระบบการจัดการเว็บไซต์ซึ่งรองรับทั้ง ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน มีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดแหล่งความรู้ กิจกรรม และสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนผ่านเว็บให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบนี้ได้ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีพื้นฐานมาจาก Open Source Software ได้แก่ php และ mysql

ข้อดีของ Moodle ที่เหมาะสมกับการนำมาใช้จัดการเรียนการสอนบนเว็บ

1. เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนโดยสามารถใช้เป็นสื่อหลักและสื่อเสริม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพทางการเรียนสูงขึ้น
2. ใช้งานง่ายทั้ง สำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน
3. มีมาตรฐาน e-Learning และรองรับมาตรฐาน SCORM
4. มีเครื่องมือที่ใช้สร้างแหล่งความรู้ และกิจกรรมแบบออนไลน์ครบถ้วน
5. เป็นระบบที่สร้างความเชื่อมโยงทางวิชาการ
6. มีเครื่องมือที่ช่วยในการประเมินผลการเรียน
7. สามารถใช้งานได้ดีทั้ง ระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux
8. เป็น Open Source Software สามารถใช้งานได้ฟรี
9. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

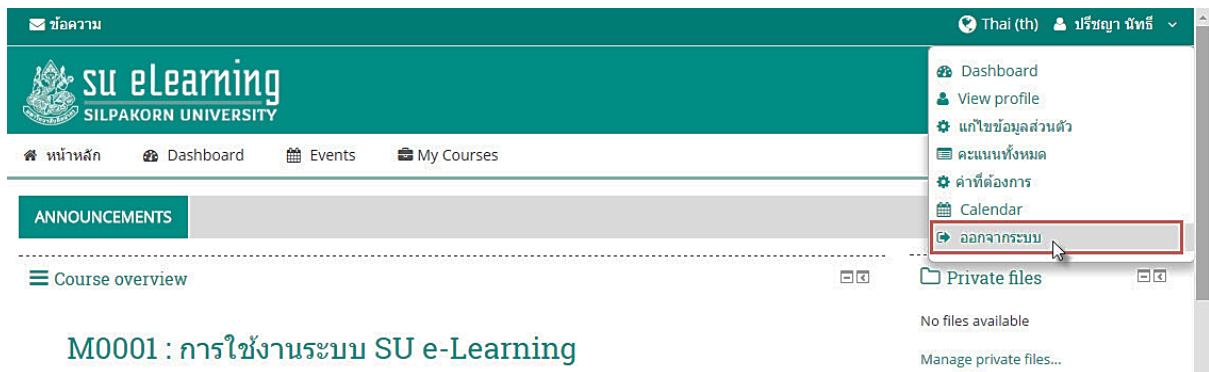
Moodle เป็น software ที่ทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ Web Service โดยใช้ CGI Script ร่วมกับ Database Technology เก็บข้อมูลการใช้งานไว้ที่ Web Server แล้วให้สิทธิ์ผู้ใช้ ซึ่งมีสถานะต่างๆ เช่น ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน หรือผู้เรียน เข้ามาใช้งาน เปรียบเสมือนรวบรวมแหล่งความรู้ทั้งหมดมารวมกันไว้ ทำให้ทุกคนสามารถเข้าใช้งานร่วมกันได้ สำหรับผู้สอน การสร้างรายวิชาบน Moodle นั้น สามารถใช้เครื่องมือที่มีอยู่ใน Moodle สร้างเนื้อหาและกิจกรรมในรายวิชาได้ เช่น แหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจ แหล่งข้อมูลแบบไฟล์หรือเว็บไซต์ และกิจกรรมแบบทดสอบ เป็นต้น แต่ในทีนี้จะกล่าวถึงเฉพาะการใช้งานแบบพื้นฐานที่ผู้สอนจะสามารถนำไปประยุกต์สร้างรายวิชาได้โดยง่าย การใช้งาน Moodle จะเป็นการใช้งานผ่านเว็บไซต์ ตาม URL ที่ผู้ดูแลระบบได้ลงทะเบียนไว้ เช่น <http://www.su-elearning.su.ac.th>

2. การเข้าสู่ระบบ และการออกจากระบบ

การใช้งาน Moodle เมื่อได้รับสิทธิ์ เป็นสมาชิกของระบบแล้ว สามารถเข้าใช้งาน Moodle ได้โดยล็อกอิน ด้วยการคลิกปุ่ม “Login” ในหน้าล็อกอินเข้าเว็บ สมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (ตัวเดียวกับการเข้าใช้ Internet) และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกจะไม่มีชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้เข้าสู่ระบบโดยคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป” ซึ่งการเข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป จะเข้าศึกษาได้เฉพาะรายวิชาที่ผู้สอนอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาเท่านั้น

เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้เข้าสู่ระบบที่มุมบนขวา และด้านล่างของหน้าต่อจากข้อความว่า “คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ” และระบบจะบันทึกการใช้งาน เช่น วันที่เข้าสู่ระบบ เก็บไว้ในฐานข้อมูล

เมื่อเลิกใช้งาน สมาชิกสามารถออกจากระบบได้โดยคลิกลิงค์ “ออกจากระบบ” ที่มุมบนขวาของหน้าจอ

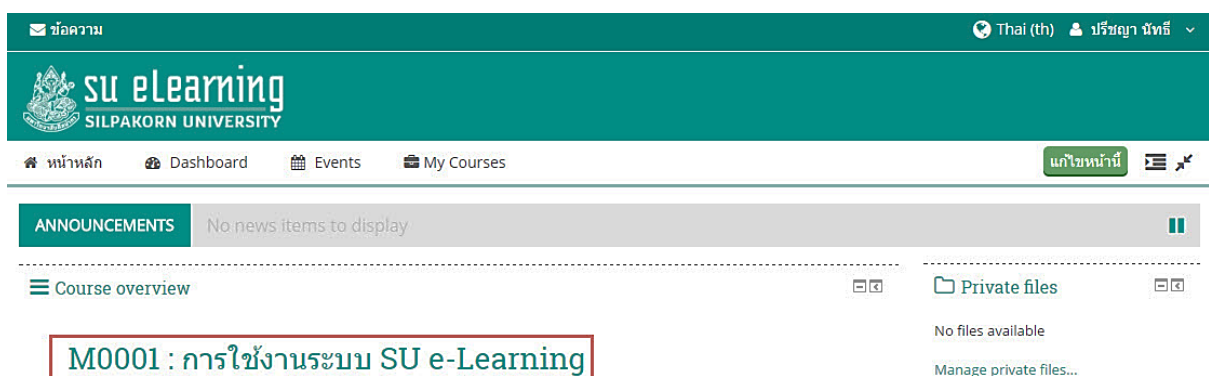


3. การจัดการรายวิชา

รายวิชาที่สมาชิกสามารถจัดการรายวิชา สร้างเนื้อหา และกิจกรรมต่างๆ ใน Moodle ได้ ต้องเป็นรายวิชาที่ผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้างรายวิชาของ Moodle กำหนดสิทธิ์ให้สมาชิกเป็นผู้สอนของรายวิชาเท่านั้น ผู้สอนหนึ่งคนมีสิทธิ์เป็นผู้สอนได้หลายรายวิชา แต่จะไม่สามารถลบรายวิชาที่ตนได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ หากต้องการลบรายวิชาต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ หรือผู้สร้างรายวิชาของ Moodle เป็นผู้ลบให้

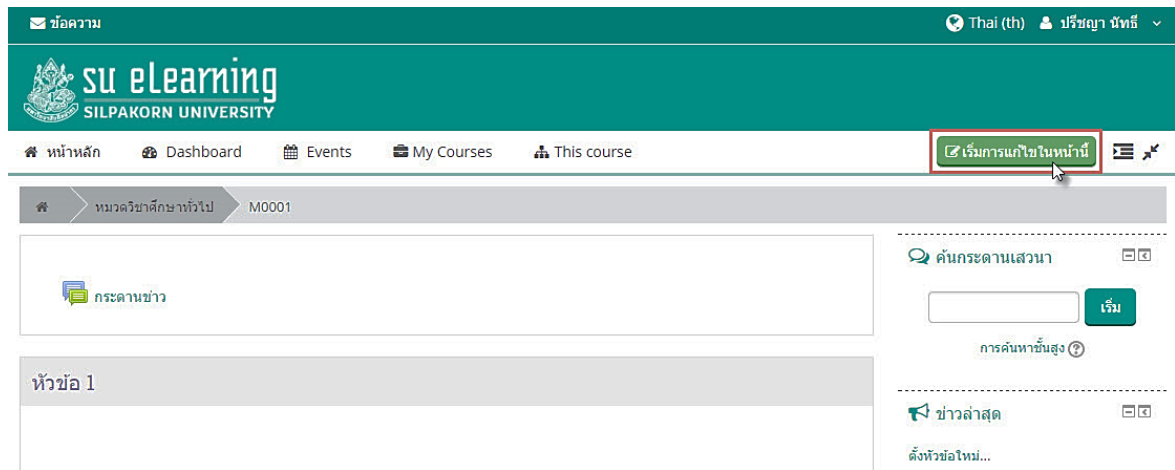
เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอน Moodle จะมีเครื่องมือสำหรับจัดการรายวิชาให้ โดยแสดงผลเฉพาะผู้สอนเท่านั้น สมาชิกอื่นๆ เช่น ผู้เรียน ไม่สามารถมองเห็นเครื่องมือได้ เครื่องมือของ Moodle ช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างเนื้อหาบทเรียนโดยใช้แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ อัปโหลดไฟล์ให้ผู้เรียนดาวน์โหลดเอกสารประกอบบทเรียน หรือ สร้างแบบทดสอบก่อน-หลังเรียนจากเครื่องมือกิจกรรมแบบทดสอบ

เมื่อผู้สอนเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถจัดการรายวิชาโดยเข้าไปยังรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ ดังนี้

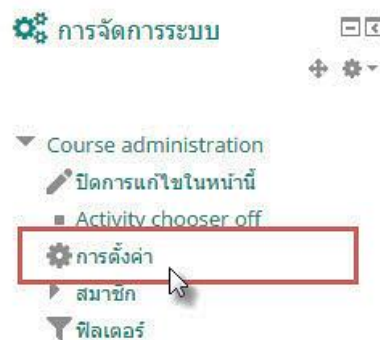


1. คลิกลิงค์ชื่อของรายวิชาที่แสดงให้เห็นในส่วน Course overview ซึ่งแสดงชื่อรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอน และ รายวิชาที่เป็นสมาชิกแล้ว

2. เมื่อเข้าสู่รายวิชาที่ผู้สอนได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดการรายวิชา จะเห็นปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” มุมบนขวา ของหน้ารายวิชา และระบบจะแสดงชื่อย่อรายวิชาในส่วน Navigation Bar เช่น Home > หมวดศึกษาทั่วไป > M0001 ทั้งนี้ผู้สอนสามารถกลับไปหน้าแรกของ Moodle ได้โดยคลิกลิ้งค์ “Home” หรือลิ้งค์ที่เป็นชื่อย่อของเว็บไซต์ตามที่ผู้ดูแลระบบได้ตั้งชื่อไว้



3.1 การตั้งค่ารายวิชา ทำได้โดยคลิกบล็อก “การจัดการระบบ” เมนู การตั้งค่า



ส่วน “ทั่วไป” เป็นส่วนการตั้งชื่อรายวิชา ในช่องชื่อเต็มให้ใส่ชื่อเต็มของรายวิชา โดยรูปแบบมีดังนี้
รหัสวิชา : ชื่อภาษาไทย (English) ในช่อง Course short name ให้ใส่รหัสรายวิชา และเลือกวันที่เริ่มต้นรายวิชา

ทั่วไป

ชื่อเต็ม*

Course short name*

ประเภทของรายวิชา

มองเห็นได้

วันเริ่มต้นรายวิชา

รหัสรายวิชา

ส่วนคำอธิบาย ช่อง Course summary ให้ใส่วัตถุประสงค์รายวิชา และช่อง Course summary ให้ใส่ไฟล์เอกสารแผนการสอน Course Syllabus

คำอธิบาย

Course summary

A B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ 📄


จุดประสงค์ทั่วไป

1. อธิบายแนวคิด หลักการออกแบบการเรียนการสอนออนไลน์ได้
2. อภิปรายถึงการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับสร้างบทเรียนออนไลน์ได้
3. ปฏิบัติการพัฒนาชุดการเรียนการสอนออนไลน์ตามหลักการออกแบบการเรียนการสอน (Instructional Design) ได้
4. นำชุดการเรียนการสอนออนไลน์ไปใช้ตามสภาพการได้
5. ประเมินชุดการสอนออนไลน์ตามหลักการประเมินต่างๆ ได้

Course summary files

Maximum size for new files: 500เมกะไบต์, maximum attachments: 1

📁 ไฟล์



You can drag and drop files here to add them.

ส่วน Course format ให้กำหนดรูปแบบของรายวิชา โดยสามารถกำหนดได้ เบื้องต้นกำหนดเป็น “แบบหัวข้อ” ซึ่งส่วนใหญ่มักจะกำหนดภายใต้ 3 รูปแบบดังนี้ 1. แบบรายสัปดาห์ เหมาะสำหรับการกำหนดหัวข้อสอนรายสัปดาห์ เมื่อขึ้นสัปดาห์ใหม่ผู้เรียนจึงจะสามารถเรียนสัปดาห์ถัดไปได้ 2. แบบหัวข้อ จะใช้กรณีต้องการเปิดสอนแยกเป็นหัวข้อ เหมาะสำหรับสอนแบบแยก เนื้อหาเป็นรายบทไป 3. แบบกลุ่มสนทนา จะใช้ในกรณีต้องการอภิปรายเป็นกลุ่มๆ และกำหนดจำนวนสัปดาห์/หัวข้อ (สูงสุด 54 สัปดาห์/หัวข้อ)

Course format

รูปแบบ

จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ)

ส่วนที่ซ่อนไว้

Course layout

ส่วน Guest access กรณีกำหนดให้บุคคลภายนอกสามารถเข้ารายวิชาได้ สามารถยอมรับได้ที่ส่วนนี้

▸ Guest access

Allow guest access ?

ไม่ ▾

Password ?

ไม่บังคับ

เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “Save and Display” เพื่อกลับไปยังหน้าหลักรายวิชา

3.2 การอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนรายวิชา หลังจากที่ได้เข้าไปสู่รายวิชาแล้ว ให้คลิกที่บล็อก “การจัดการระบบ” เมนู สมาชิก > Enrolment methods

จากนั้นจะปรากฏ method ทางด้านขวามือ ให้เลือก “Self enrolment (Student)” คลิกที่ภาพดวงตาให้เครื่องหมาย / หายไปจากดวงตา หลังจากนั้นนักศึกษาคลิกสมัครเข้าเรียนวิชาตัวเอง

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ ลง	แก้ไข
Manual enrolments	1	↓	🔗
Guest access	0	↑ ↓	🔗 ✖
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	🔗 ✖

Add method
Choose... ▾

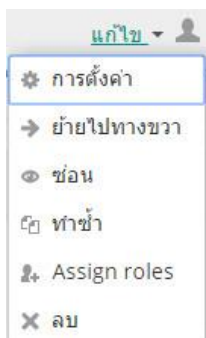
ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ ลง	แก้ไข
Manual enrolments	1	↓	🔗
Guest access	0	↑ ↓	🔗 ✖
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	🔗 ✖

Add method
Choose... ▾

3.3 ส่วนประกอบของรายวิชา ในหน้ารายวิชาประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

The screenshot shows the SU eLearning interface for a course. It features a top navigation bar with 'หน้าหลัก', 'Dashboard', 'Events', 'My Courses', and 'This course'. The main content area displays a list of activity blocks, each with a settings gear icon and an 'Add an activity or resource' button. A right-hand sidebar contains a 'Course administration' menu with options like 'จัดการแก้ไขในหน้านี้', 'การตั้งค่า', 'สมาชิก', 'ฟิลเตอร์', 'รายงาน', 'คะแนนทั้งหมด', 'Badges', 'การสำรองข้อมูล', 'กู้คืน', 'นำเข้า', 'รีเซ็ต', and 'Question bank'. Below this is a 'Navigation' section with an 'Add a block' dropdown menu. A footer bar contains a link to 'เอกสารช่วยเหลือสำหรับหน้านี้'.

1. ปุ่มเริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จะมีปุ่มเมื่อเป็นเจ้าของรายวิชานั้นๆ
2. เมนูแก้ไข จะแสดงเมื่อทำการเพิ่มแหล่งข้อมูล หรือกิจกรรม ซึ่งเมนูนี้ สามารถเลือกคำสั่งได้ ดังนี้



การตั้งค่า คือ กลับไปตั้งค่าของหัวข้อนี้ใหม่อีกครั้ง

ย้ายไปทางขวา คือ ย้ายตำแหน่งหัวข้อไปด้านขวา ครั้งละ 1 เคาะ












ซ่อน คือ ไม่แสดงหัวข้อนี้

ทำซ้ำ คือ คัดลอกหัวข้อนี้

Assign roles คือ ตั้งค่าการเข้าถึงหัวข้อ

X ลบ คือ ลบหัวข้อนี้

3. หัวข้อ ไว้แบ่งเนื้อหาและกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาตามลักษณะแผนการสอนของผู้สอน














4. สัญลักษณ์ ด้านหลังของหัวข้อ    คือ สัญลักษณ์เน้นหัวข้อนี้ , แสดง/ปิด หัวข้อนี้ และลบหัวข้อนี้
5.  เพื่อเพิ่มบทคัดย่อ แสดงข้อความ/รูปภาพ/วิดีโอ ในหน้ารายวิชา
6.  **Add an activity or resource** เพื่อเพิ่มแหล่งข้อมูล และกิจกรรมในรายวิชา
7.   เพื่อเพิ่ม หรือลบหัวข้อ ในรายวิชา
8.   ไอคอนเพื่อจัดการบล็อก
9.  **Add a block**
9.  เพื่อเพิ่มบล็อกในรายวิชา

4. การเพิ่มแหล่งข้อมูล








ในการสร้างรายวิชานั้น ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือแหล่งความรู้ และกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนของรายวิชาได้ตามที่ต้องการ เช่น หากต้องการให้เรียนผ่านเว็บเต็มรูปแบบจะต้องจัดแหล่งความรู้ และกิจกรรมให้ครบตามหลักสูตร หรือต้องการใช้เป็นสื่อเสริมร่วมกับการเรียนการสอนตามปกติในชั้นเรียน เช่น ใช้สำหรับประกาศข่าว ส่งการบ้าน ดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ก็สามารถทำได้

ในรายวิชาอาจารย์ผู้สอนต้องเพิ่มเนื้อหาวิชาเข้าไป ในรายวิชาที่จะสอน ซึ่งเนื้อหาวิชาจะมีการเพิ่มข้อมูล 2 ส่วนคือ 1. Activities กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอน และ 2. Resource แหล่งข้อมูล ดังนี้


ตารางแสดงกิจกรรมที่สามารถเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละบทเรียนได้

กิจกรรมทั้งหมด	คำอธิบาย
 กระดานเสวนา	Forum : กระดานเสวนา เว็บบอร์ด
 ฐานข้อมูล	Database : ฐานข้อมูล
 บทเรียนสำเร็จรูป	Lesson : บทเรียนสำเร็จรูป เนื้อหาแบบบทเรียน
 แบบทดสอบ	Quiz : แบบทดสอบ
 โพลล์	Choice : โพลล์ ตอบคำตอบเดียวลักษณะเหมือน Poll
 ห้องปฏิบัติการ	Workshop : ห้องปฏิบัติการ มอบหมายงานเป็นกลุ่ม
 ห้องสนทนา	Chat : ห้องสนทนาออนไลน์
 อภิธานศัพท์	Glossary : อภิธานศัพท์ แสดงคำศัพท์ ลักษณะคล้ายดิกชันนารี
 Assignment	Assignment : การมอบหมายงาน
 External tool	External Tool : แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมจากเว็บไซต์อื่น
 Scorm	SCORM package : บทเรียนที่อยู่ในรูปของ SCORM
 Survey	Survey : แบบสำรวจ
 Wiki	Wiki : วิกิพีเดีย

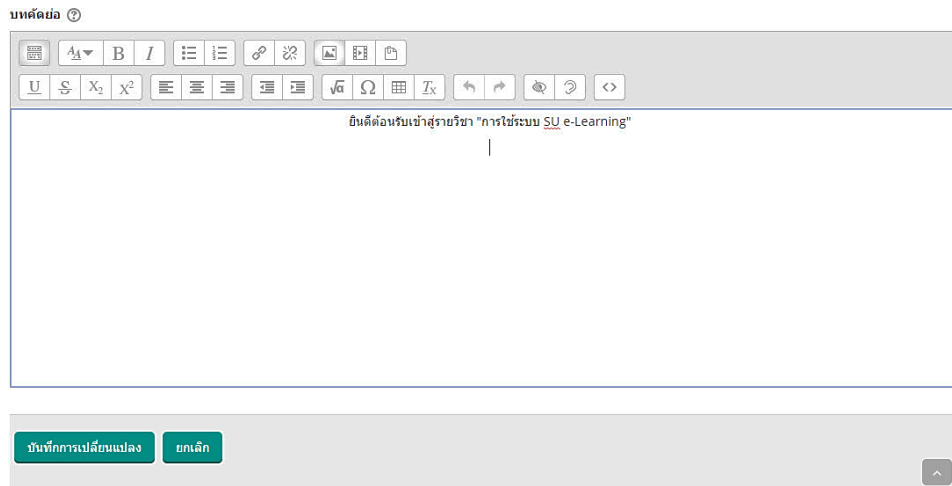
ตารางแสดงกิจกรรมที่สามารถเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละบทเรียนได้

เนื้อหา	คำอธิบาย
 แหล่งข้อมูล	File : ไฟล์ข้อมูลต่างๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ เป็นต้น
 Book	Book : บทเรียนแบบหลายหน้าคล้ายหนังสือ
 Folder	Folder : สร้าง Folder เพื่อจัดเก็บไฟล์ต่างๆในแต่ละหัวข้อการสอน
 IMS content package	IMS content package : IMS เป็นมาตรฐานไฟล์ บทเรียนที่จะนำมาใช้ร่วมกัน
 Label	Label : ป้ายชื่อต่างๆ อาจจะเชื่อมโยงไปยังเว็บเพจ หรือสื่อมัลติมีเดียต่างๆ
 Page	Page : หน้าเว็บเพจ
 URL	URL : เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ หรือไฟล์วิดีโอจาก YouTube


4.1 การเพิ่มบทคัดย่อ

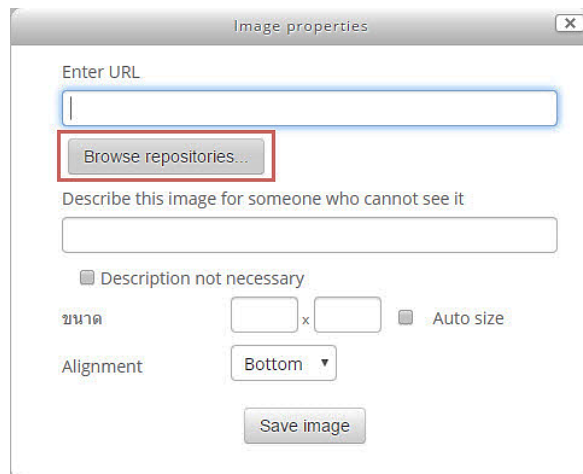
ในหน้ารายวิชา ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาตามที่ต้องการเพื่อเป็นการแนะนำรายวิชา วิธีการเรียน หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายวิชา โดยคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกไอคอน  “แก้ไขบทคัดย่อ” เพื่อไปยังหน้าแก้ไขบทคัดย่อ

จากนั้นพิมพ์ข้อความ ที่ต้องการให้แสดงในรายวิชา

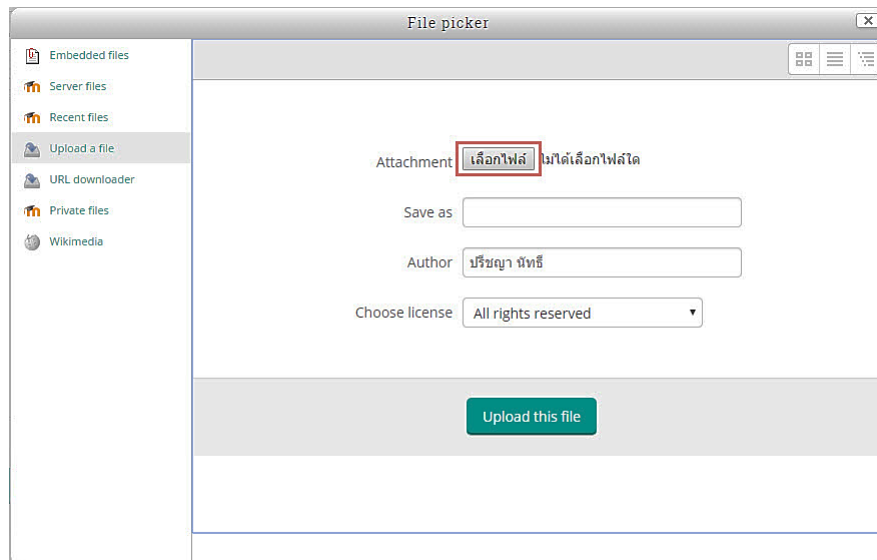


หากต้องการเพิ่มรูปภาพ ทำได้ดังนี้

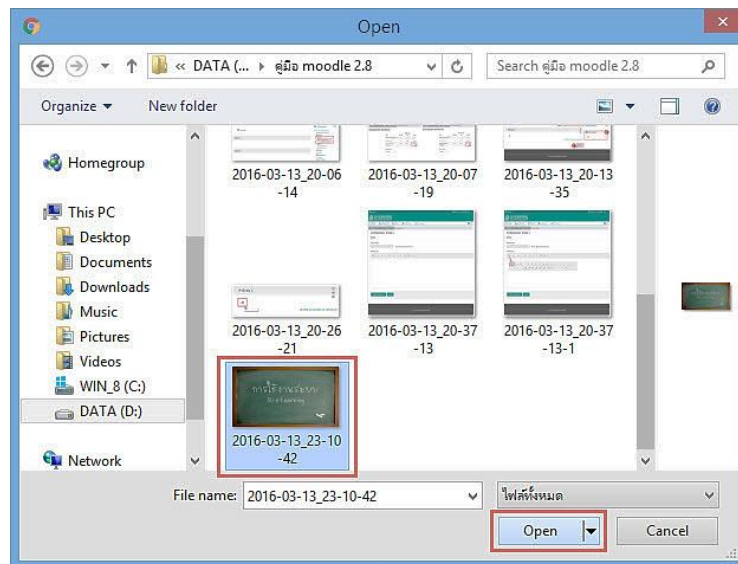
1. คลิกไอคอน “แทรกภาพ” 
2. คลิกปุ่ม “Browse repositories...”



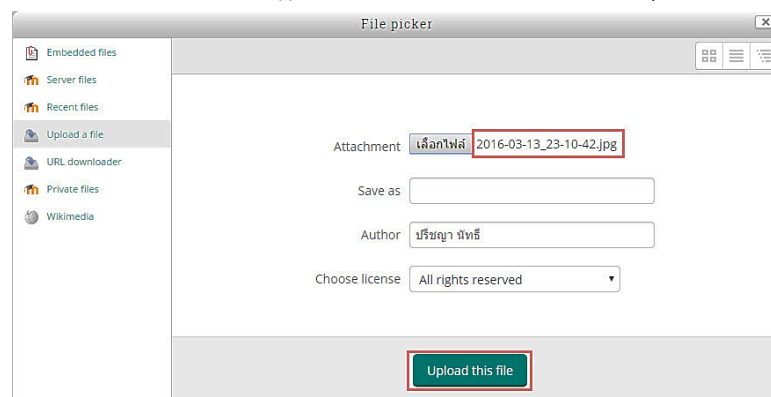
3. เลือกเมนูด้านซ้าย “Upload a file” และ กดปุ่ม “เลือกไฟล์”



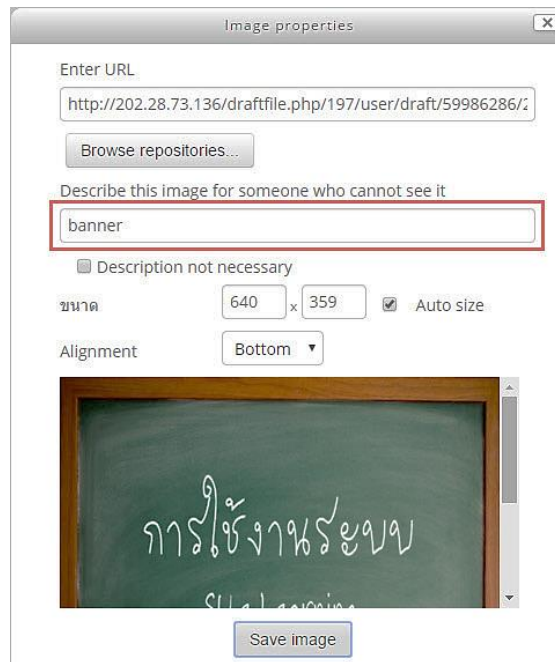
4. เลือกไฟล์รูปภาพในเครื่องของผู้ใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม “Open”



5. ในช่อง Attachment จะปรากฏชื่อไฟล์ที่ทำการเพิ่มเข้ามา คลิกปุ่ม “Upload this file”



6. กรอกรายละเอียดรูปภาพในช่อง “Describe this image for someone who cannot see it



7. เมื่อได้ข้อความและรูปภาพที่ต้องการ กดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

บันทึกย่อ ⓘ

บันทึกย่อ ⓘ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่รายวิชา "การใช้ระบบ SU e-Learning"

การใช้งานระบบ
SU e-Learning

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

8. การแสดงผล เมื่อเพิ่มบทคัดย่อเรียบร้อยแล้ว เสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มบทคัดย่อ



4.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label (ลักษณะคล้ายกับการเพิ่มบทคัดย่อ)

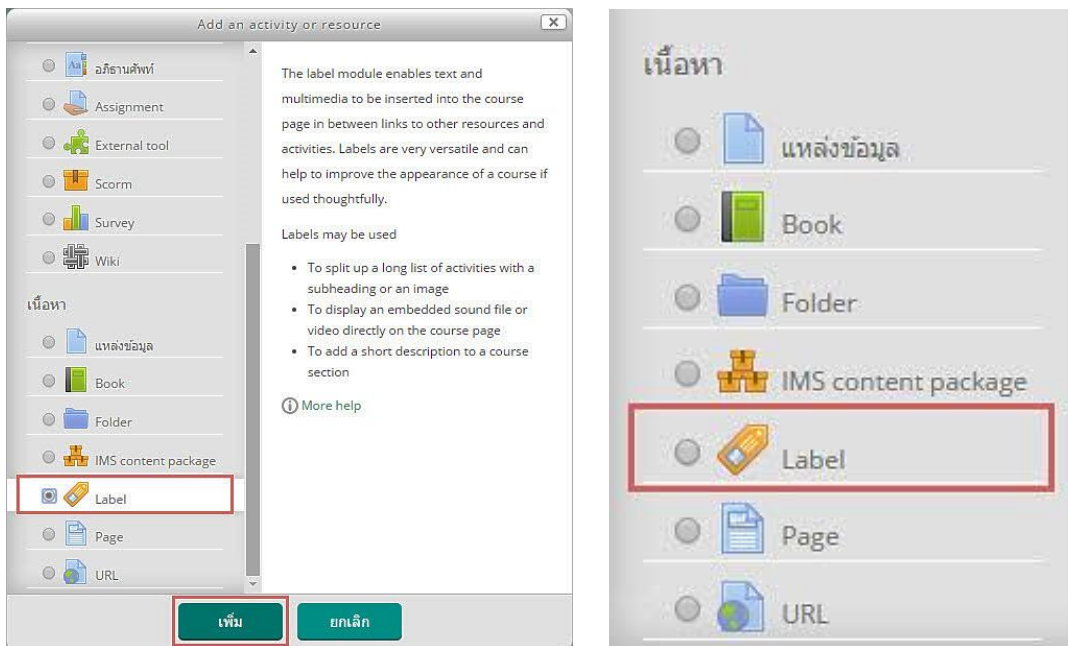
Label เป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้สร้างข้อความในส่วนหัวข้อ เหมาะสำหรับนำไปใช้งานเมื่อผู้สอนต้องการแสดงผลเป็นข้อความสั้นๆ ในส่วนหัวข้อต่างๆ หรือใช้ในการแบ่งส่วนเนื้อหาภายในหัวข้อ หรือเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาตามที่ต้องการเพื่อเป็นการแนะนำรายวิชา วิธีการเรียน หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายวิชา โดย Label และบทคัดย่อมีลักษณะเหมือนกัน ต่างกันที่บทคัดย่อ ไม่สามารถคัดลอก หรือย้ายตำแหน่งได้

1. คลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกเมนู

+ Add an activity or resource



2. เลือกเพิ่มเนื้อหา ประเภท Label และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



3. ปรากฏหน้า “เพิ่ม Label” ให้พิมพ์ข้อความ แทรกรูปภาพ หรือ VDO ที่ต้องการให้แสดงในหน้ารายวิชา

📌 เพิ่ม Label ลงใน หัวข้อ 1

▼ Collapse all

▾ หัวข้อ 1

Label text

A rich text editor interface for adding content to a label. It features a toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline), list creation, link insertion, unlink, image insertion, video insertion, and a trash icon. Below the toolbar is a large, empty text area for entering the label content.

▾ การตั้งค่าโมดูลปกติ

มองเห็นได้

แสดง ▼

Save and return to course ยกเลิก

- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “Save and return to course” เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา

Label text



▾ การตั้งค่าโมดูลปกติ

มองเห็นได้

แสดง ▾

Save and return to course ยกเลิก

- หากต้องการแก้ไข สามารถเลือกคำสั่ง “แก้ไข” และเลือกเมนู “การตั้งค่า” เพื่อกลับไปแก้ไขยังหน้าจอเพิ่ม Label อีกครั้ง



- เสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มแหล่งข้อมูล Label

4.3 การเพิ่มแหล่งข้อมูล File (แหล่งข้อมูล)

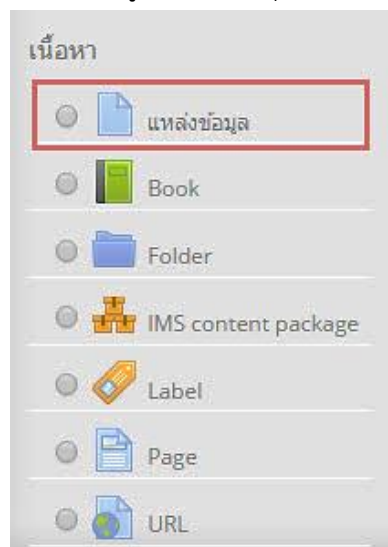
แหล่งข้อมูลไฟล์ คือการสร้างลิงค์เพื่อเชื่อมโยงไปยังไฟล์ต่างๆ ที่เป็นแหล่งความรู้หรือมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน เมื่อเพิ่มเอกสารแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ของโปรแกรมนั้นๆ เช่น Word , Powerpoint, PDF เป็นต้น

1. คลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกเมนู


+ Add an activity or resource



2. เลือกเพิ่มเนื้อหา ประเภทแหล่งข้อมูล และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



- กรอกชื่อในช่อง “ชื่อ” กรอกคำอธิบายในช่อง “Description” และใส่ไฟล์ที่ต้องการในช่อง “Select files” โดยสามารถลากไฟล์จากเครื่องผู้เข้ามาใส่ในช่องนี้ได้เลย สามารถใส่ได้เพียง 1 ไฟล์ต่อ 1 หัวข้อเท่านั้น (ไฟล์เอกสารควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ตัวเลข ไม่เว้นวรรค หรือใส่สัญลักษณ์พิเศษใดๆ ยกเว้น - หรือ _ เท่านั้น)
- เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “Save and return to course”

 **เพิ่ม แหล่งข้อมูล ลงใน หัวข้อ 1**



[Expand all](#)

หัวข้อ

ชื่อ*
วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล ไฟล์เอกสาร

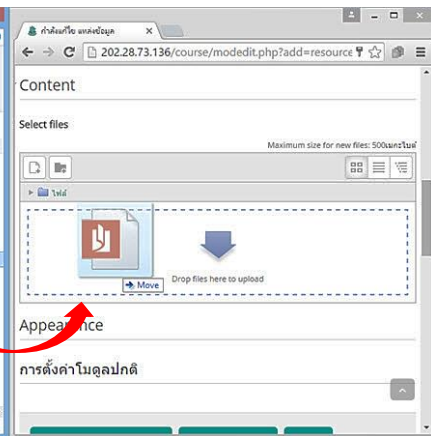
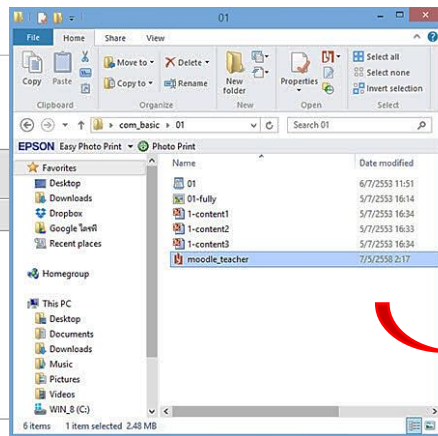
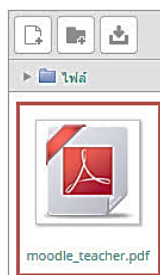
Description

วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล ไฟล์เอกสาร

Display description on course page  

Content

Select files

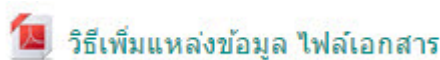


Appearance

การตั้งค่าโมดูลปกติ

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

- จะได้ผลลัพธ์ดังนี้



4.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Folder (โฟลเดอร์)

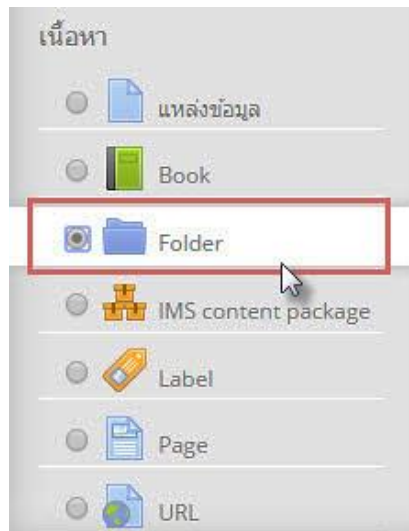
แหล่งข้อมูลโฟลเดอร์ คือการสร้างลิงค์เพื่อเชื่อมโยงไปยังไฟล์ต่างๆ ที่เป็นแหล่งความรู้หรือมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน เมื่อเพิ่มเอกสารแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ของโปรแกรมนั้นๆ เช่น Word , Powerpoint, PDF เป็นต้น

1. คลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกเมนู


+ Add an activity or resource

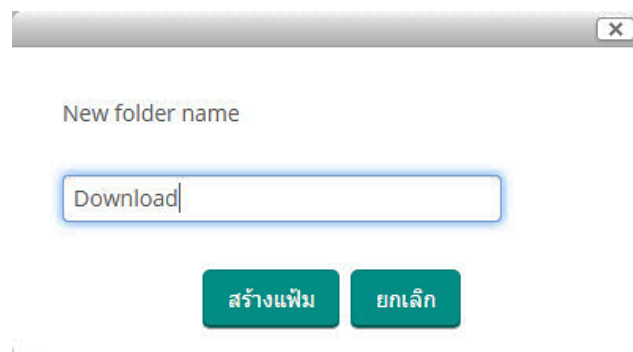


2. เลือกเพิ่มเนื้อหา ประเภท Folder และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

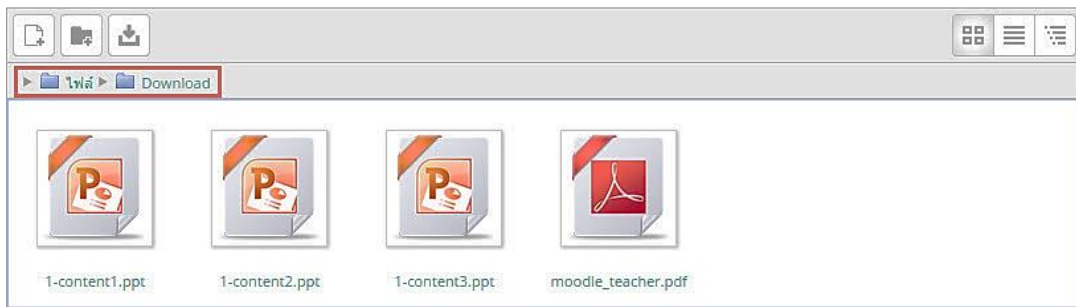


3. กรอกชื่อในช่อง “ชื่อ” กรอกคำอธิบายในช่อง “Description”

4. หากต้องการสร้าง Folder เพื่อเก็บไฟล์ ทำได้ดังนี้ คลิกปุ่ม  และทำการตั้งชื่อโฟลเดอร์ (ไฟล์เอกสารควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ตัวเลข ไม่เว้นวรรค หรือใส่สัญลักษณ์พิเศษใดๆ ยกเว้น - หรือ _ เท่านั้น)



5. นำไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ลากและวางในช่อง ไฟล์ (ไม่จำกัดจำนวน)



6. เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “Save and return to course”

➤ เพิ่ม Folder

▶ Expand all

▼ หัวใจ

ชื่อ*

วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล Folder

Description

แหล่งข้อมูล Folder เพื่อรวบรวมไฟล์ต่างๆ ไว้ที่เดียวกัน เช่น ดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน สามารถใส่ไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ : 1 โฟลเดอร์

Display description on course page

▼ Content

ไฟล์

Maximum size for new files: 500เมกะไบต์

Display folder contents

On a separate page

Show subfolders expanded

▼ การตั้งค่าโมดูลปกติ

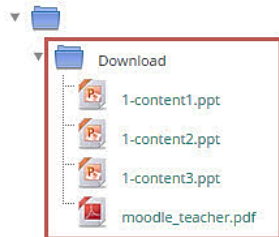
Save and return to course Save and display ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

7. จะได้ผลลัพธ์ดังนี้ วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล Folder

วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล Folder

แหล่งข้อมูล Folder เพื่อรวบรวมไฟล์ต่างๆ ไว้ที่เดียวกัน เช่น คำนวณโหนดเอกสารประกอบการสอน สามารถใส่ไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ : 1 โฟลเดอร์



แก้ไข

4.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Page

แหล่งข้อมูลเพจ ผู้สอนสามารถใส่ข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ ไฟล์ VDO โดยผู้สอนเตรียมเนื้อหาและนำใส่ในเมนูเพจ

1. คลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกเมนู



[+ Add an activity or resource](#)



2. เลือกเพิ่มเนื้อหา ประเภท Page และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



- กรอกชื่อในช่อง “ชื่อ” กรอกคำอธิบายในช่อง “Description” กรอกเนื้อหาที่ต้องการให้แสดงในช่อง “Content” โดยสามารถแทรกไฟล์ รูปภาพ VDO ได้

 เพิ่ม Page ลงใน หัวข้อ 1 

▶ Expand all

▶ หัวข้อ



ชื่อ*

วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล Page

Description



เพิ่มแหล่งข้อมูล Page สามารถแทรกข้อความ รูปภาพ วิดีโอ ฯลฯ

Display description on course page  

▶ Content

Page content*



▶ Appearance


▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

Save and return to course

Save and display

ยกเลิก

- เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “Save and return to course”

- จะได้ผลลัพธ์ดังนี้  วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล Page

วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล Page



About Moodle

Moodle is a learning platform designed to provide educators, administrators and learners with a **single robust, secure and integrated system** to create personalised learning environments. You can download the software onto your own web server or ask one of our knowledgeable Moodle Partners to assist you.

Moodle is built by the Moodle project which is led and coordinated by Moodle HQ, an Australian company of 30 developers which is financially supported by a network of over 60 Moodle Partner service companies worldwide.

4.6 การเพิ่มแหล่งข้อมูล URL

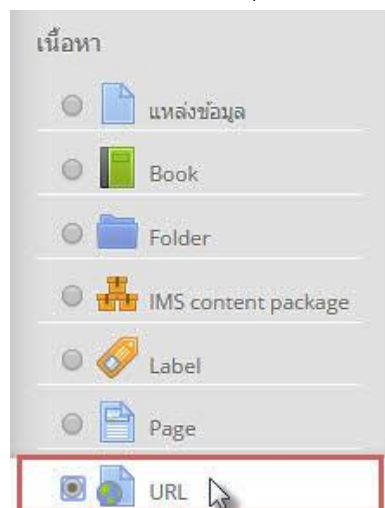
แหล่งข้อมูล URL ผู้สอนสามารถใส่การเชื่อมโยงเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนไปศึกษาเพิ่มเติม ยังเนื้อหา หรือเว็บไซต์นั้นๆ

1. คลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกเมนู



+ Add an activity or resource



2. เลือกเพิ่มเนื้อหา ประเภท URL และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



- กรอกชื่อในช่อง “ชื่อ” กรอกคำอธิบายในช่อง “Description” กรอก URL ที่ต้องการเชื่อมโยงไปในช่อง “Content>External URL”

 กำลังแก้ไข URL ใน หัวข้อ 1 

▶ Expand all



▼ หัวข้อ

ชื่อ*

วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล URL

Description

เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ต่างๆ ที่น่าสนใจ

Display description on course page  

▼ Content

External URL*

http://www.google.co.th Choose a link...


▼ Appearance

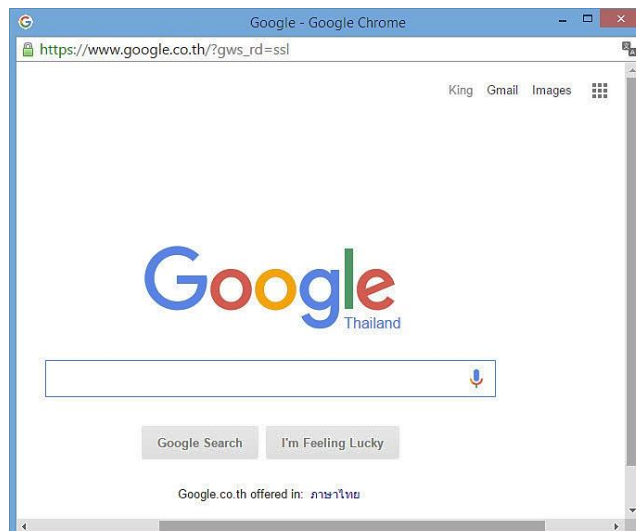
▼ URL variables

▼ การตั้งค่าโมดูลปกติ

Save and return to course Save and display ยกเลิก

- เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “Save and return to course”

- จะได้ผลลัพธ์ดังนี้  วิธีเพิ่มแหล่งข้อมูล URL



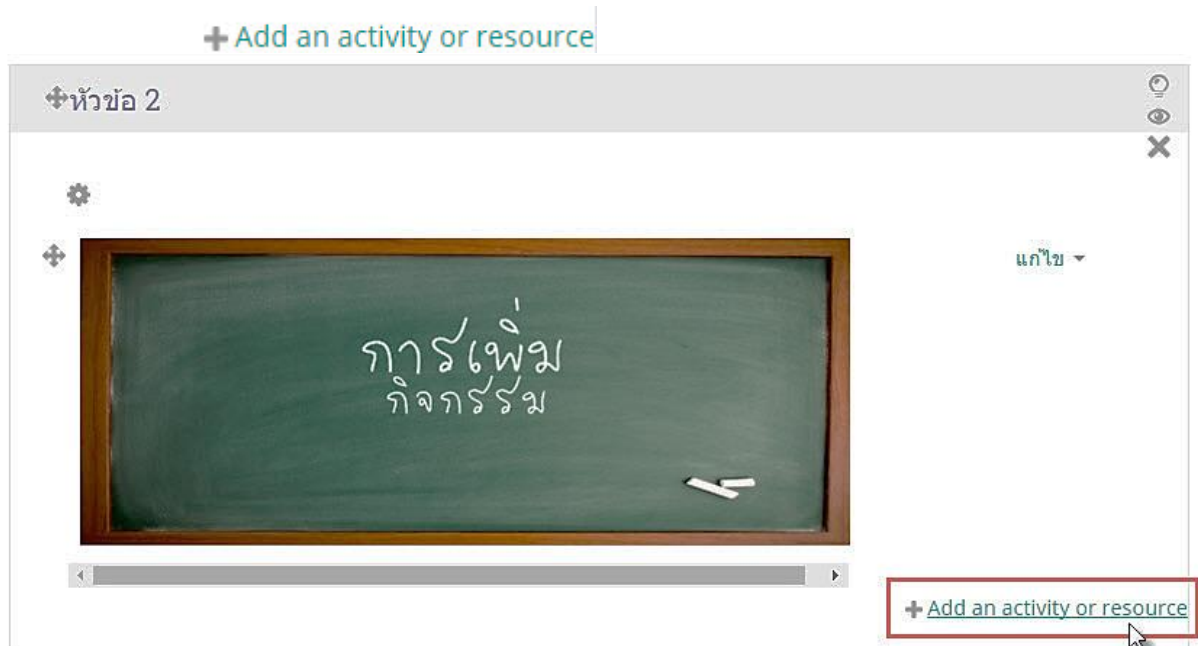
5. การเพิ่มกิจกรรม

ในรายวิชาหากมีกิจกรรม เช่น แบบทดสอบ การบ้าน จะทำใหัรายวิชาที่น่าสนใจ เพิ่มประสิทธิภาพทางการเรียนให้กับผู้เรียน กิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ แบบทดสอบ กิจกรรมแบบทดสอบจะใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนทั้ง ก่อนเรียน และหลังเรียนที่มีต่อเนื้อหาหรือบทเรียนที่ศึกษา กิจกรรมแบบทดสอบที่สร้างขึ้น ผู้สอนจะต้องตั้งชื่อให้เป็นแบบทดสอบต่างๆ หรือชื่อของแบบทดสอบที่บอกว่า เป็นแบบทดสอบเพื่อวัดอะไร เช่นแบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น และในแต่ละแบบทดสอบจะมีข้อคำถามที่ถูกเลือกมาใช้งานจากคลังคำถาม (Question Bank) ได้แก่ คำถามปรนัย อัตนัย ถูก/ผิด เติมคำในช่องว่าง ซึ่งสามารถสร้างขึ้น ได้ โดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่ใน Moodle หรือนำเข้าคำถามจากภายนอก

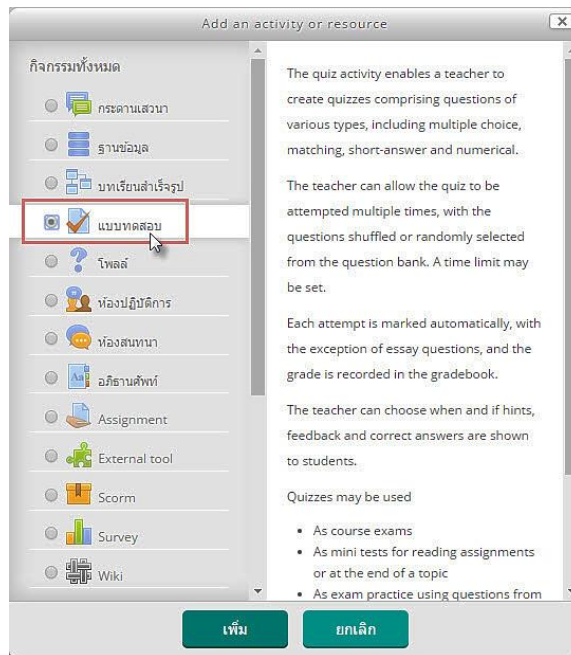
5.1 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

ในการสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ มี 2 ส่วน คือ 1. ผู้สอนจะต้องสร้างชื่อชุดของแบบทดสอบ และกำหนดการตั้งค่าต่างๆ 2. สร้างคำถาม และเลือกคำถามที่ต้องการให้เข้ามาอยู่ในชุดของแบบทดสอบนั้นๆ

1. คลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกเมนู



2. เลือกเพิ่มกิจกรรม ประเภท แบบทดสอบ และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



3. ในส่วนทั่วไป เพิ่มชื่อชุดของแบบทดสอบ ในช่อง “ชื่อ” และเพิ่มคำชี้แจงของแบบทดสอบในช่อง “คำนำ”

ทั่วไป

ชื่อ*

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำนำ

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

แบบทดสอบชุดนี้ประกอบด้วยข้อสอบจำนวน 10 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน ให้เวลาในการทำ 10 นาที

Display description on course page ?

4. ในส่วน Timing กำหนดวันเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในการเริ่มทำแบบทดสอบ เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ

Timing

วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ ?

17 March 2016 02 54 เปิดการใช้งาน

วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ

21 March 2016 00 00 เปิดการใช้งาน

ให้เวลา ?

10 นาที เปิดการใช้งาน

When time expires ?

Open attempts are submitted automatically

Submission grace period ?

1 วัน เปิดการใช้งาน

5. ในส่วนคะแนนที่ได้ กำหนดวิธีการคิดคะแนน และ จำนวนครั้งที่อนุญาตให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ ในส่วน Layout กำหนดจำนวนข้อสอบต่อ 1 หน้า

คะแนนที่ได้

Grade category ?

ไม่ระบุประเภท

Grade to pass ?

จำนวนครั้งที่ให้ตอบ

1

วิธีตัดเกรด ?

คะแนนสูงสุด

Layout

New page ?

Every question
 Never, all questions on one page
 Every question
 Every 2 questions
 Every 3 questions
 Every 4 questions
 Every 5 questions
 Every 6 questions
 Every 7 questions
 Every 8 questions
 Every 9 questions
 Every 10 questions
 Every 11 questions
 Every 12 questions
 Every 13 questions
 Every 14 questions
 Every 15 questions
 Every 16 questions
 Every 17 questions
 Every 18 questions
 Every 19 questions

6. ในส่วน Question behavior กำหนดรูปแบบการสลับคำถามและคำตอบ

▸ Question behaviour

สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม ?

ใช่ ▾

How questions behave ?

Deferred feedback ▾

[Show more...](#)

7. ในส่วน Review options กำหนดการแสดงคะแนนและเฉลยคำตอบถูก/ผิด

▸ Review options ?

During the attempt

- The attempt ?
- Whether correct ?
- คะแนน ?
- Specific feedback ?
- General feedback ?
- Right answer ?
- Overall feedback ?

ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้
งานแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

หลังจากปิดแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

8. ในส่วน Appearance กำหนดจำนวนทศนิยมในการตัดเกรด

▸ Appearance

Show the user's picture ?

No image ▾

Decimal places in grades ?

2 ▾

[Show more...](#)

9. ในส่วน Extra restrictions on attempts กำหนดรหัสผ่าน กำหนดระยะเวลาห่างระหว่างแบบทดสอบ

▸ Extra restrictions on attempts

ต้องใส่รหัสผ่าน* ?

..... ไม่บังคับ

ต้องมีที่อยู่เน็ตเวิร์ก* ?

Enforced delay between 1st and 2nd attempts* ?

0 นาที เปิดการใช้งาน

Enforced delay between later attempts* ?

0 นาที เปิดการใช้งาน

Browser security* ?

ไม่มี

Show less...

10. เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “Save and return to course”
11. เมื่อจะได้ผลลัพธ์ดังนี้

The screenshot shows a course activity window titled "หัวข้อ 2". Inside, there is a chalkboard with the Thai text "การเพิ่มกิจกรรม" (Adding Activities) written on it. Below the chalkboard, there is a button labeled "แบบทดสอบก่อนเรียน" (Pre-test) with a checkmark icon, which is highlighted with a red rectangular box. The interface also includes a settings gear icon, a close button (X), and a "Add an activity or resource" button at the bottom right.

12. การเพิ่มข้อสอบ ทำได้โดย คลิกปุ่ม “แก้ไขแบบทดสอบ”

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว
แบบทดสอบชุดนี้ประกอบด้วยข้อสอบจำนวน 10 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน ให้อ่านเวลาในการทำ 10 นาที

Attempts allowed: 1

This quiz will close at Monday, 21 March 2016, 12:00AM

คุณต้องมีรหัสผ่านในการทำแบบทดสอบนี้

คุณมีเวลา 10 นาที

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ

Back to the course

13. คลิกปุ่ม Add

Editing quiz: แบบทดสอบก่อนเรียน

Questions: 0 | Quiz open (closes 21/03/2016 00:00)

Maximum grade: 10.00

บันทึก

Repaginate

Total of marks: 0.00



สลับคำถาม

Add

14. เลือก a new question เพื่อเพิ่มคำถามใหม่ที่ละคำถาม

+ a new question

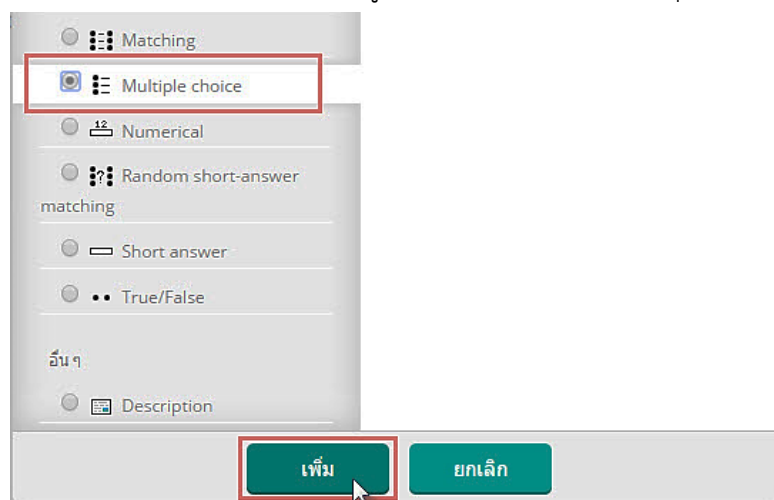
+ from question bank

+ a random question

5.2 การเพิ่มแบบทดสอบ Multiple choice

สร้างคำถามแบบปรนัย โดยเลือก Add > a new question และเลือกรูปแบบคำถาม

1. เลือก Multiple choice เพื่อเลือกรูปแบบของคำถาม และกดปุ่ม “เพิ่ม”



2. ส่วนทั่วไป ตั้งชื่อคำถามในช่อง “Question name” และใส่คำถามในช่อง “Question text” กำหนดคะแนนของข้อนี้ในช่อง “Default mark” กำหนดว่าข้อสอบข้อนี้มีคำตอบถูกเพียงข้อเดียว หรือมากกว่า 1 ข้อ ในช่อง “One or Multiple Answer” และกำหนดรูปแบบคำตอบในช่อง “Number the choices”

Adding a Multiple choice question

[▶ Expand all](#)

ทั่วไป

Category

Default for M0001

Question name*

ข้อที่ 1


Question text*

[Table] A ▼ B I [List] [Link] [Image] [Media] [Print]

"เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลกซึ่งเกิดจากเครือข่ายเล็กๆมาเชื่อมเข้าหากัน สามารถสนทนาพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความคิดเห็นได้" คำพูดที่กล่าวข้างต้นตรงกับคำจำกัดความข้อใด?

Default mark*


1

General feedback 

[Table] A ▼ B I [List] [Link] [Image] [Media] [Print]

One or multiple answers?

One answer only

Shuffle the choices? 

Number the choices?

a., b., c., ...

3. กำหนดคำตอบในช่อง Answer หากเป็นข้อผิด กำหนดคะแนนที่ได้เป็น “ไม่มี”

▾ Answers

Choice 1

LAN

คะแนนที่ได้
ไม่มี ❌

Feedback

ผิด

4. กำหนดคำตอบในช่อง Answer หากเป็นข้อถูก กำหนดคะแนนที่ได้เป็น “100%”

Choice 3

Internet

คะแนนที่ได้
100% ✅

Feedback

ถูกต้อง

5. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย บันทึกโดยคลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

6. เมื่อได้แบบข้อสอบแล้ว หากต้องการดูตัวอย่าง คลิกไอคอน 🔍 เพื่อดูตัวอย่าง

Editing quiz: แบบทดสอบก่อนเรียน ⓘ

Questions: 1 | Quiz open (closes 21/03/2016 00:00)

Maximum grade: 10.00

บันทึก

Repaginate

Total of marks: 1.00



สลับคำถาม ⓘ

หน้า 1

Add ▾

1	❏ * ข้อที่ 1 "เครื่องขยายคอมพิวเตอร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลกซึ่งเกิดจากเครื่องขยายเล็กๆมาเชื่อมเข้าห...	🔍	1.00	✎
---	---	---	------	---

Add ▾

7. แสดงหน้าจอตัวอย่างข้อสอบ

The screenshot displays the SU eLearning interface. At the top, there is a navigation bar with a message icon and the text 'ข้อความ', a language selector set to 'Thai (th)', and a user profile icon labeled 'ปริญญา นที'. Below this is the SU eLearning logo and 'SILPAKORN UNIVERSITY'. A menu icon is visible on the right side of the header.

The main content area shows 'Question 1' with the status 'Not yet answered' and 'Marked out of 1.00'. The question text is: "เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลกซึ่งเกิดจากเครือข่ายเล็กๆมาเชื่อมเข้าหากัน สามารถสนทนาพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ความคิดเห็นได้" คำพูดที่กล่าวข้างต้นตรงกับคำจำกัดความข้อใด?

The options are:

- a. MAN
- b. Internet
- c. LAN
- d. WAN

At the bottom of the question area, there are five buttons: 'Start again', 'Save', 'Fill in correct responses', 'Submit and finish', and 'Close preview'. Below the buttons is a link for 'Technical information' with a question mark icon.

5.3 การเพิ่มแบบทดสอบ Matching

สร้างคำถามแบบจับคู่ โดยเลือก Add >a new question และเลือกรูปแบบคำถาม

1. เลือก Matching เพื่อเลือกรูปแบบของคำถาม และกดปุ่ม “เพิ่ม”

The screenshot shows a dropdown menu for selecting a question type. The menu is titled 'Matching' and lists several options:

- Multiple choice
- Numerical
- Random short-answer
- matching
- Short answer
- True/False
- อื่นๆ (Other)
- Description

 At the bottom of the menu, there are two buttons: 'เพิ่ม' (Add) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- ส่วนทั่วไป ตั้งชื่อคำถามในช่อง “Question name” และใส่คำถามในช่อง “Question text” และกำหนดคะแนนของข้อนี้ในช่อง “Default mark”

Adding a Matching question

[▶ Expand all](#)

ทั่วไป


Category

Default for M0001 (1)

Question name*

คำถามแบบจับคู่


Question text*

 จงจับคู่คำถาม และคำสรรพนามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

Default mark*

1

General feedback 



- ส่วน Answers กำหนดคำถามและคำตอบในช่อง “Question และ Answer” โดยสามารถแทรกรูปได้เฉพาะคำถามเท่านั้น สามารถเพิ่มคำถามและคำตอบได้โดยคลิกปุ่ม “Blanks for 3 more questions”

▸ Answers

Available choices

You must provide at least two questions and three answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer with a blank question. Entries where both the question and the answer are blank will be ignored.

Question 1

กัวน้ำ

Answer

โบ

Question 2

หนังสือ

Answer

เล่ม

Question 3

กระดาษ

Answer

แผ่น

Blanks for 3 more questions

▸ Combined feedback

▸ Multiple tries

▸ สำหรับ {\$a} เท่านั้น


Save changes and continue editing

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

- เมื่อกำหนดครบแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

5. เมื่อได้แบบข้อสอบแล้ว หากต้องการดูตัวอย่าง คลิกไอคอน  เพื่อดูตัวอย่าง



ข้อความ Thai (th) Admin Admin

su eLearning
SILPAKORN UNIVERSITY

Question 1
Not yet answered
Marked out of 1.00

จงจับคู่ศานาม และคำสรรพนามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

กระต่าย Choose... ▾

หนังสือ Choose... ▾

แก้วน้ำ Choose... ▾

Start again Save Fill in correct responses Submit and finish Close preview

5.4 การเพิ่มแบบทดสอบ True/False

สร้างคำถามแบบถูก/ผิด โดยเลือก Add >a new question และเลือกรูปแบบคำถาม

1. เลือก True/False เพื่อเลือกรูปแบบของคำถาม และกดปุ่ม “เพิ่ม”



Short answer

True/False

อื่นๆ

Description

เพิ่ม ยกเลิก

- ส่วนทั่วไป ตั้งชื่อคำถามในช่อง “Question name” และใส่คำถามในช่อง “Question text” และกำหนดคะแนนของข้อนี้ในช่อง “Default mark”

Adding a True/False question

[▶ Expand all](#)

ทั่วไป


Category

Default for M0001 (2) ▼

Question name*

คำถามชนิดถูกผิด


Question text*

ประเทศไทยมี 76 จังหวัดถูกหรือผิด

Default mark*

1

General feedback 



3. ส่วน Correct answer กำหนดตอบของคำถามข้อนี้ว่า คำตอบคือ ถูก หรือ ผิด โดยเลือกจากช่อง “Correct answer” และหากช่องนี้กำหนดคำตอบเป็นอะไร ให้ใส่คำชมเชยใน Feedback ช่องนั้น

Correct answer

False ▾

Feedback for the response 'True'.

ยังไม่ถูกต้อง

Feedback for the response 'False'.

ถูกต้อง

▶ Multiple tries

▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น


Save changes and continue editing

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

4. เมื่อกำหนดครบแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

5. เมื่อได้แบบข้อสอบแล้ว หากต้องการดูตัวอย่าง คลิกไอคอน  เพื่อดูตัวอย่าง

หน้า 1				Add ▾		
+	1	☰	☒	ข้อที่ 1 "เครื่องขยายคอมพิวเตอร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลกซึ่งเกิดจากเครื่องขยายเล็กๆมาเชื่อมเข้าห...	Q X	1.00
+	2	☰	☒	คำถามแบบจับคู่ จงจับคู่คำนาม และศาสรพนามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง	Q X	1.00
+	3	☰	☒	คำถามชนิดถูกผิด ประเทศไทยมี 76 จังหวัดถูกหรือผิด	Q X	1.00
				Add ▾		

✉ ข้อความ
🌐 Thai (th) 👤 Admin Admin ▾



su eLearning
SILPAKORN UNIVERSITY

Question 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

ประเทศไทยมี 76 จังหวัดถูกหรือผิด

Select one:

True

False

Start again
Save
Fill in correct responses
Submit and finish
Close preview

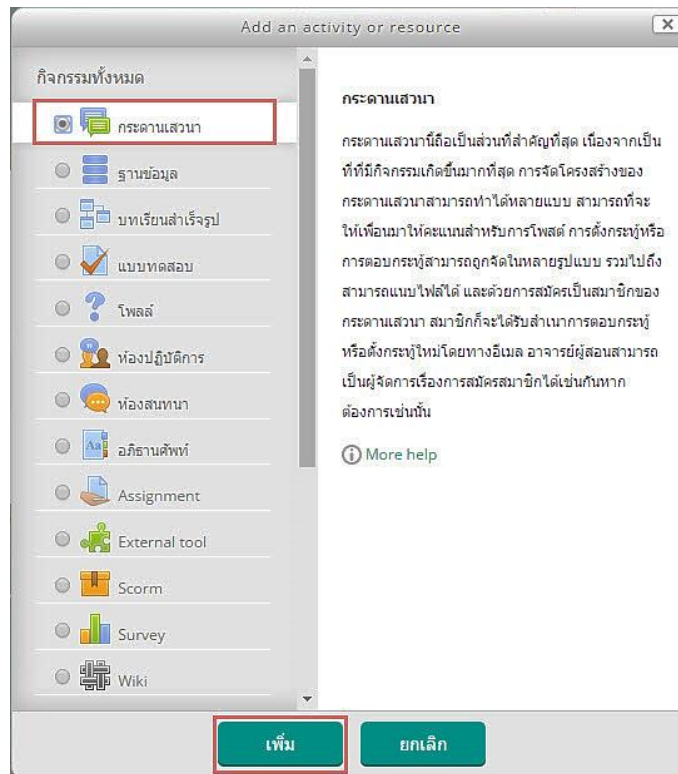
5.5 การเพิ่มกระดานเสวนา Forum

กระดานเสวนา หรือที่นิยมเรียกกันว่า Web board สามารถนำมาใช้สำหรับเป็นกระดานถาม-ตอบ ปัญหาในการเรียน ใช้เป็นพื้นที่สำหรับการอภิปรายโต้ตอบ การแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน การสอดแทรกความรู้เพิ่มเติมจากผู้สอน การตั้งคำถามจากผู้สอนไปยังผู้เรียน การใช้ Forum กระดานเสวนา ผู้เรียนทุกคนจะเห็นข้อความและข้อมูลต่างๆ ที่ได้ตอบกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ทำให้สามารถติดตามหรือสามารถอภิปรายโต้ตอบได้

1. คลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกเมนู

+ Add an activity or resource

2. เลือกเพิ่มกิจกรรม ประเภท กระดานเสวนา และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



3. ในส่วนทั่วไป เพิ่มชื่อกระดานเสวนาในช่อง “ชื่อกระดาน” และเพิ่มรายละเอียดลงในช่อง “วิธีใช้กระดาน” และเลือกรูปแบบกระดานเสวนาในช่อง “ประเภทของกระดาน”



ทั่วไป

ชื่อกระดาน*

สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ SU e-Learning

วิธีใช้กระดาน

Rich text editor toolbar with icons for text color, bold, italic, list, link, unlink, image, and print. The text area contains the same text as the previous field: "สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ SU e-Learning".


Display description on course page  

ประเภทของกระดาน 


กระดานทั่วไป

4. ในส่วน Attachments and word count สามารถกำหนดขนาดของไฟล์แนบ และเลือกจำนวนไฟล์แนบสูงสุดได้

▾ Attachments and word count

ขนาดของไฟล์สูงสุด 

500 กิโลไบต์ ▼


Maximum number of attachments 

9 ▼

Display word count 

ไม่ ▼

5. เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “Save and return to course”

6. จะได้ผลลัพธ์ดังนี้  [สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ SU e-Learning](#)

สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ SU e-Learning

สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ SU e-Learning

ตั้งกระทู้

(ยังไม่มีการทู้)

7. ผู้เรียนสามารถตั้งกระทู้สอบถามผู้สอนได้ โดยคลิกปุ่ม “ตั้งกระทู้” และกำหนดหัวข้อกระทู้ได้ในช่อง “หัวข้อ” สอบถามปัญหาหรือพิมพ์ข้อความได้ในช่อง “ข้อความ” และแนบไฟล์ได้ในช่อง “แนบไฟล์” เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “โพสต์ลงกระดานเสวนา”

สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ SU e-Learning

กระทู้ใหม่

หัวข้อ*

อยากทราบวิธีส่งการบ้านค่ะ

ข้อความ*

การส่งการบ้าน สามารถแนบไฟล์ได้จำนวนเท่าไรคะ

Discussion subscription

แนบไฟล์

Maximum size for new files: ไม่จำกัด, maximum attachments: 9

ไฟล์

You can drag and drop files here to add them.

ส่งเมลเดี๋ยวนี

โพสต์ลงกระดานเสวนา ยกเลิก


คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

8. จะปรากฏหัวข้อกระทู้ที่ทำการตั้งไว้

สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ SU e-Learning

สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ SU e-Learning

ตั้งกระทู้

กระทู้	ถาม	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย
อยากทราบวิธีส่งการบ้านค่ะ	 Admin Admin	0	Admin Admin <input checked="" type="checkbox"/> Mon, 21 Mar 2016, 10:37 AM

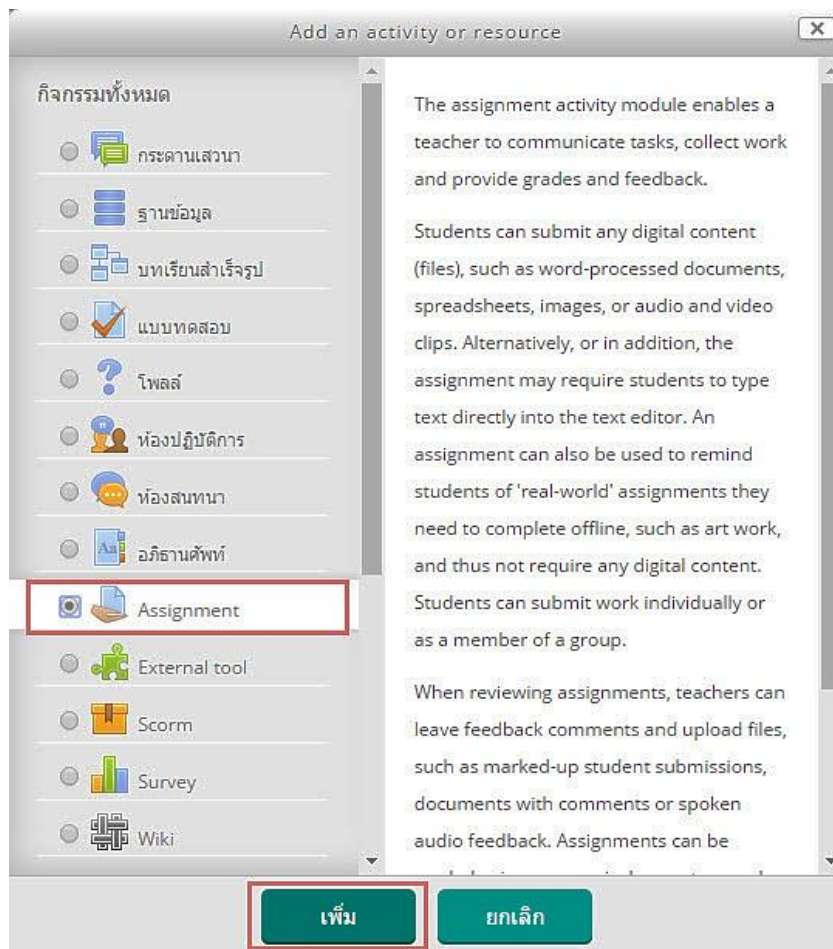
5.6 การมอบหมายงาน Assignment

เมื่อผู้สอนได้สอนเนื้อหาหรือได้กำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วอาจจะมีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเป็นรายงาน หรือจัดทำเป็นสไลด์เพื่อการนำเสนอระบบก็รองรับการมอบหมายงานหรือที่เรียกว่า Assignment ที่สามารถใส่ชื่องานที่มอบหมาย รายละเอียดของงาน จำนวนไฟล์ที่จะให้ผู้เรียนส่งได้สูงสุดก็ไฟล์กำหนดคะแนน ระยะเวลาที่จะให้ส่งงาน เป็นต้น

1. คลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มรายละเอียด คลิกเมนู

[+ Add an activity or resource](#)

2. เลือกเพิ่มกิจกรรม ประเภท Assignment และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



3. ในส่วนทั่วไป เพิ่มชื่อการบ้านในช่อง “หัวข้อการบ้าน” และเพิ่มรายละเอียดลงในช่อง “รายละเอียด” Due date และ Cut-offdate คือ การกำหนดวันที่สุดท้ายที่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานได้ แต่ Due date จะยังสามารถส่งงานได้อยู่แต่จะปรากฏข้อความว่าส่งงานล่าช้าเป็นข้อความสีแดง ส่วน Cut-offdate จะไม่สามารถส่งงานได้ หากเลยกำหนดดังกล่าวแล้ว

เพิ่ม Assignment ลงใน หัวข้อ 2

[▶ Expand all](#)

ทั่วไป



หัวข้อการบ้าน*

การบ้านครั้งที่ 1

รายละเอียด

📄 A **B** *I* ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ 📺 📁

ให้นักศึกษาหาบทความเกี่ยวกับ LMS มาส่งคนละ 1 บทความ

Display description on course page  

Additional files 


Maximum size for new files: ไม่จำกัด


📁 📁 โฟล์เดอร์





You can drag and drop files here to add them.


Availability


Allow submissions from 


 เปิดการใช้งาน

กำหนดส่ง 

 เปิดการใช้งาน

Cut-off date 

 เปิดการใช้งาน

Always show description 

4. Online Text การอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถส่งคำตอบออนไลน์ได้ โดยจะปรากฏเป็นกรอบช่องว่างให้ผู้เรียนสามารถพิมพ์ข้อความได้พร้อมเครื่องมือการจัดรูปแบบเอกสาร และ File submissions การอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถอัปโหลดไฟล์แนบได้

Submission types

Submission types


Online text  File submissions 

Word limit

เปิดการใช้งาน

Maximum number of uploaded files

Maximum submission size

5. เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “Save and return to course”
6. จะได้ผลลัพธ์ดังนี้  **การบ้านครั้งที่ 1**
7. การตรวจงาน การตรวจการบ้านทำได้โดยคลิกเข้าไปในส่วนของการบ้าน จากนั้น คลิกลิงค์ “View/grade and all submissions”

การบ้านครั้งที่ 1

ให้นักศึกษาหาบทความเกี่ยวกับ LMS มาส่งคนละ 1 บทความ

Grading summary

Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0
กำหนดส่ง	Monday, 28 March 2016, 12:00AM
Time remaining	6 วัน 12 ชั่วโมง

[View/grade all submissions](#)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. แนะนำระบบ Moodle LMS	1
2. การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ	4
3. การจัดการรายวิชา	5
3.1 การเพิ่มบทคัดย่อ	6
3.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label	8
3.3 ส่วนประกอบของรายวิชา	9
4. การเพิ่มแหล่งข้อมูล	10
4.1 การเพิ่มบทคัดย่อ	12
4.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label	15
4.3 การเพิ่มแหล่งข้อมูล File (แหล่งข้อมูล)	18
4.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Folder	20
4.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Page	22
4.6 เพิ่มแหล่งข้อมูล URL	24
5. การเพิ่มกิจกรรม	26
5.1 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ	26
5.2 การเพิ่มแบบทดสอบ Multiple choice	31
5.3 การเพิ่มแบบทดสอบ Matching	34
5.4 การเพิ่มแบบทดสอบ True/False	37
5.5 เพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา	40
5.6 เพิ่มกิจกรรมการบ้าน (มอบหมายงาน)	44

